

[Ciudad, fecha]

Señores

**[Nombre de la empresa]**

Presente.-

**Atn.:** \_\_\_\_\_

Depto. de \_\_\_\_\_

Estimados señores:

Por este medio, deseo hacer de su conocimiento mi decisión de renunciar a mi cargo como **[tu cargo]**, el cual vengo desempeñando desde **[fecha en que te contrataron]**. Por lo que, a partir de la fecha **[agrega la fecha teniendo en cuenta los días de preaviso]**, finalizaré mi relación laboral con la empresa.

El motivo de mi renuncia obedece a **[que se me ha presentado una nueva oportunidad laboral que me permitirá crecer como profesional]**.

Es por ello que, a la vez, solicito la liquidación de mi contrato de trabajo, junto con las prestaciones sociales y salarios correspondientes por el período laborado.

Agradezco a **[nombre de la empresa]** por la confianza brindada, así como por la experiencia que me han permitido adquirir durante todo este tiempo, la cual me será de mucha utilidad en mi carrera profesional.

Me despido, deseándoles los mayores éxitos. Atentamente,

[Tu firma]

**[Tu nombre completo]**